

# Formation

## « Prévenir la discrimination au travail »

### Objectifs de la formation :

- Comprendre les fondements de la non-discrimination
- Prévenir la discrimination dans le cadre d'un recrutement
- Prévenir la discrimination dans le cadre d'une évolution de carrière
- Sensibiliser et impliquer tous les acteurs pour lutter contre la discrimination

### A l'issue de la formation, le stagiaire pourra être capable de :

La prévention de la discrimination est devenue une nécessité stratégique pour les entreprises contemporaines. Cette formation vous apportera des éclairages sur la notion juridique de discrimination et ses méthodes de prévention aux différents niveaux où elle peut intervenir : recrutement, mobilité, promotions...

**Public :** Pour tous les salariés en lien avec des publics, clients ...

**Durée et dates :** 1 jour de formation

**Horaires :** Accueil à partir de 9h, temps de formation de 9h30 à 17h

**Lieux :** E-learning ou sur site

**Coût :** 800 €

**Rappel :** les frais de transport et de repas sont à la charge des participants. Une inscription vous engage à être présent.

**Pré requis :** aucun

**Méthodes utilisées :** Alternance de contenus théoriques et d'ateliers en petits groupes (Présentation d'outils méthodologiques et expérimentation de ces outils, Formation basée sur l'échange et la démarche participative)

**Intervenants :** Mr AYANOU Mario, Formateur pour adultes PERF Ile de France

## Programme et contenus :

### **Le cadre légal relatif aux discriminations au travail**

- Comprendre les notions utilisées autour de la diversité et de la discrimination.
- Cerner le contexte juridique et institutionnel de la discrimination.
- Identifier les organismes de référence et leurs rôles.
- Comprendre les risques de poursuites au conseil des Prud'hommes et au pénal.
- Connaître les accords d'entreprise sur la non-discrimination : handicap, parité, égalité professionnelle, seniors...

### **Analyser les dangers de perception pour une candidature**

- Analyser les risques de danger d'exclusion potentielle à la lecture de CV.
- Différencier les aspects factuels et inférentiels de la perception (préjugés, a priori, stéréotypes).
- Evaluer les risques d'une mauvaise analyse et d'un choix discutable.
- Utiliser les techniques adaptées d'entretien pour obtenir des informations précises.
- Comprendre, au regard de la loi, les dangers de la prise de notes pendant l'entretien.

### **Travaux pratiques**

S'exercer à l'analyse d'informations écrites à partir de plusieurs CV.

### **Prévenir la discrimination dans l'évolution de carrière**

- S'assurer du respect de la non-discrimination à tous les stades de la gestion de l'évolution de carrière.
- Identifier les points de vigilance.
- Sécuriser les pratiques et process de l'évolution de carrière au sein de l'entreprise : mobilité, promotion, salaire...
- Articuler lutte contre la discrimination et promotion de la diversité aux différents niveaux de l'entreprise.
- Sensibiliser les managers sur la question de non-discrimination.

### **Travaux pratiques**

Jeux de rôle sur la base de situations issues du quotidien professionnel des participants.

### **Evaluer les phénomènes d'inclusion et d'exclusion**

- Identifier les situations ressenties comme discriminatoires : propos, comportements, communications écrites et orales.
- Prendre conscience de comportements d'exclusion.
- S'exercer à transmettre des messages difficiles.

### **Travaux pratiques**

Comprendre, par le jeu métaphorique, les risques de discrimination au quotidien.

**Contacts :** Mme GAUDUEL Stéphanie : [accueil@perf91.com](mailto:accueil@perf91.com)

**Pour les inscriptions :** Sylvie DUPUIS, Secrétaire administrative Perf91 01 69 06 91 33, [contact@perf91.com](mailto:contact@perf91.com)