



## SITUATION SOCIOPROFESSIONNELLE

Merci de préciser votre situation actuelle. Les situations sont cumulables (exemple : salarié(e) à temps partiel inscrit(e) au Pôle Emploi). Dans ce cas, merci de remplir les différentes catégories vous concernant.

✓ Vous êtes scolarisé(e) ou étudiant(e) :  oui  non

Si oui, dans quel cursus : .....

✓ Vous êtes salarié(e) :  oui  non

Dans le secteur de l'animation sportive  autre secteur : .....

Poste occupé : .....

Temps de travail :  Temps plein  Temps partiel (précisez le nombre d'heures hebdomadaire) : .....

✓ Type de contrat :  CDI  CDD  Intérim  Titulaire de  
la Fonction Publique Si vous êtes en CDD : date de fin de contrat : .../.../.....

Votre employeur : .....

Nom du/de la responsable : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

✓ Vous êtes travailleur (se) indépendant(e) :  oui  non

Activité exercée : .....

✓ Vous êtes ou serez demandeur (se) d'emploi avant l'entrée en formation :  oui  non

❖ Suivi(e) Mission Locale?  oui  non Si oui, date d'inscription : .../.../.....

❖ Nom et adresse de votre agence Mission locale :

.....

.....

Nom, téléphone et mail de votre référent(e) Mission Locale : .....

❖ Inscrit(e) au Pôle Emploi?  oui  non(\*) Si oui, date d'inscription : ..... / ..... / .....

❖ Identifiant Pôle Emploi : .....

(\*) Si non, date prévisionnelle d'inscription : ..... / ..... / .....

Nom et adresse de votre agence Pôle Emploi : .....

Nom et mail de votre référent(e) Pôle Emploi : .....

✓ Vous êtes dans une autre situation :  oui  non (ex: congé parental, congé longue maladie, fonctionnaire en disponibilité...)

Précisez : .....

## PARCOURS DE FORMATION

### Formation scolaire et universitaire :

Dernière classe suivie : ..... Année de fin de scolarité : .....

Diplôme le plus élevé obtenu :

Sans diplôme     Brevet/BEPC     CAP     BEP     BAC     BTS  
 DUT     DEUG(ou Licence L2)     Licence     Maîtrise     Master

Spécialité : .....

Joindre la copie lisible du ou des diplômes obtenus

### Formation dans le champ du sport ou de l'animation :

Diplôme Fédéral : Spécialité : .....

BAFA     BASE     BAFD

CQP - Spécialité : .....

BAPAAT     BEATEP     BPJEPS - Spécialité : .....

BEES :     1<sup>er</sup> degré     2<sup>nd</sup> degré - Spécialité : .....

Autre diplôme : (précisez) .....

Joindre la copie lisible du ou des diplômes obtenus

### Avez-vous obtenu la certification de certaines UC du BPJEPS ? oui non

Si oui : Spécialité du BPJEPS : .....

UC validées : BP en version 10 UC ..... BP en version 4 UC : .....

Joindre la copie de l'attestation DRAJES, appelée auparavant DRJSCS



## TESTS D'EXIGENCES PRÉALABLES À L'ENTRÉE EN FORMATION DE JEPS

**ATTENTION:** Les candidats(es) ayant déjà validé des épreuves de TEP sur un DEJEPS en version 10 UC (avant 2017) devront **IMPERATIVEMENT** réaliser et valider les épreuves de TEP du DEJEPS spécialité « Animation Socio-Educative ou Culturelle » mention Développement de Projets, Territoires et Réseaux.

Les exigences préalables requises pour accéder à la formation, prévues à l'article D.212-44 du code du sport, sont les suivantes :

- **Cas 1 :**
  - soit être titulaire d'un diplôme de niveau IV du champ de l'animation, inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (R.N.C.P.)
  
- **Cas 2 :**
  - soit être titulaire d'un diplôme de niveau III, inscrit au R.N.C.P. (fournir une copie du diplôme)
  
- **Cas 3 :**
  - soit attester d'un niveau de formation correspondant à un niveau IV et pouvoir se prévaloir d'une expérience de six mois dans l'animation (fournir une copie du diplôme ou une attestation et remplir le tableau récapitulatif page suivante en joignant les attestations d'expériences bénévoles ou salariées dans l'animation)
  
- **Cas 4 :**
  - soit justifier de vingt-quatre mois d'activités professionnelles ou bénévoles correspondant à mille six cents heures au minimum (fournir une ou des attestations ou les copies des fiches de paye et remplir le tableau récapitulatif page suivante en joignant les attestations d'expériences bénévoles ou salariées) (Fournir obligatoirement les pièces justificatives)

Conformément à l'article A 212-51 du code du sport, le dossier d'inscription complet doit être déposé à la DRJSCS, 1 mois avant la date des tests d'exigences préalables (TEP) Titre professionnel technicien médiation services



**Si vous êtes dans le CAS 3 ou 4 : veuillez remplir le tableau suivant et joindre les justificatifs nécessaires) RECAPITULATIF DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DANS L'ANIMATION**

| <b>Employeur ou organisme</b> | <b>Fonctions exercées</b><br>(précisez si bénévole ou salariée) | <b>Lieux d'exercice</b> | <b>publics</b> | <b>dates</b> |
|-------------------------------|---|-------------------------|----------------|--------------|
|                               |   |                         |                |              |



## RECAPITULATIF DE VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DANS L'ANIMATION (suite)

| <b>Employeur ou organisme</b> | <b>Fonctions exercées</b><br>(précisez si bénévole ou salariée) | <b>Lieux d'exercice</b> | <b>publics</b> | <b>dates</b> |
|-------------------------------|---|-------------------------|----------------|--------------|
|                               |   |                         |                |              |



## RECHERCHE D'UNE STRUCTURE D'ALTERNANCE

✓ Etes-vous en relation avec une structure d'alternance susceptible de vous accueillir durant la formation ?  oui  non

Nom de la structure : .....

Nom du/de la responsable : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

Qualification du tuteur (trice) : .....

Diplôme : .....

## FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

✓ De quelle manière envisagez-vous financer votre formation ? (plusieurs choix possibles)

Financement par le Conseil Régional d'Ile de France (en projet-confirmation de ce financement, sous réserve de reconduction, sous conditions et sous réserve des places disponibles)

**Dans ce cas, merci de compléter l'ensemble des éléments ci-dessous et de fournir les justificatifs demandés :**

❖ **Justificatif d'inscription au Pôle Emploi :**  **Attestation Loi de Finance** (disponible sur votre espace personnel)

NB: si vous n'êtes pas encore inscrite au Pôle Emploi, ce document sera à fournir dès votre inscription effective au Pôle Emploi.

❖ Justificatif de sortie de formation initiale (scolaire ou universitaire) depuis plus d'un an à la date d'entrée formation :  **Attestation sur l'honneur** (à réaliser sur papier libre)

❖ Avez-vous bénéficié d'une formation **certifiante** financée par le Conseil Régional d'Ile de France **au cours des 24 derniers mois précédant votre entrée en formation** ?  oui  non

- Si oui: précisez l'action de formation suivie : .....

- Si non, justificatif à fournir :  **Attestation sur l'honneur** (à réaliser sur papier libre)

- Validation Pôle Emploi ou Mission Locale de votre Projet professionnel :  **Fiche de prescription de formation ou compte-rendu d'entretien de validation de projet professionnel**

**Si vous appartenez à l'une des catégories suivantes, merci de fournir les documents justificatifs demandés**

Vous n'avez jamais obtenu de certification (diplôme, titre professionnel, titre homologué, CQP, etc.) autre que le Diplôme National du Brevet :

**Attestation sur l'honneur**  
(à réaliser sur papier libre)

✚ Vous êtes en emploi d'avenir :

**Attestation de votre employeur**

✚ Vous êtes travailleur(euse) handicapé(e) :

**Attestation RQTH de la MDPH**



- Vous avez bénéficié au cours des 12 mois précédant l'entrée en formation d'un dispositif de type :
  - DRIP (Dispositif Régional d'Insertion Professionnelle)
  - POP (Prestation d'Orientation Professionnelle)  **Attestation de l'organisme dispensant la prestation**
  - CAQ (Contrat d'Accès à la Qualification)
  
- ✚ Vous bénéficiez du RSA:  **Dernière attestation CAF**
- ✚ Vous êtes en Congé Parental et bénéficiez de l'allocation Pré Par E  **Justificatif d'allocation**
- ✚ Vous êtes en Contrat de Sécurisation Professionnelle:  **Attestation de votre employeur**

Congé Individuel de Formation       CIF CDI       CIF CDD       CIF Intérim

Chèque Reconversion de la Région Ile de France, dans le cadre d'un co-financement avec un OPCO (*renseignements auprès de votre employeur*)

Plan de formation / Période de Professionnalisation à l'initiative de votre employeur

Contrat de professionnalisation (*indiquez les coordonnées de la structure ci-après*) :

Nom de la structure : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville : .....  
Personne à contacter : .....  
Téléphone ..... Mail : .....

- Compte personnel de Formation
- Financement personnel
- Autres (Précisez) : .....

**ATTENTION:** Les démarches liées aux demandes de financements sont à effectuer auprès de l'établissement financeur bien en amont de l'entrée en formation. Si la réponse est prévue après les épreuves de sélections, merci d'indiquer la date prévisionnelle de réponse: ..... / ..... / .....

## DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

Je déclare faire acte de candidature à l'entrée en formation Diplôme **Professionnel de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport (DEJEPS) spécialité « Animation socio-éducative ou culturelle »**, mention « Développement de projets, territoires et réseaux » organisé par l'Institut de formation PERF91.

Je **CERTIFIE SUR L'HONNEUR**, l'exactitude des renseignements fournis dans le présent dossier et **ne pas être interdit(e) d'exercices en Accueil Collectif de Mineurs(es)**.

FAIT à ..... Le .....

Signature du candidat(e)

**ATTENTION :** Liste des documents à joindre au dossier et modèle de certificat médical en page 7 du présent dossier





## DOCUMENTS A FOURNIR AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE

A présenter **dans l'ordre indiqué ci-dessous**

- Le présent dossier de candidature daté et signé
- Un **certificat médical de non contre-indication à la pratique des activités physiques pour tous datant de moins d'un an à la date d'entrée en formation** (selon modèle ci-dessus)
- 1 copie recto/verso de la **carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport en cours de validité** (le permis de conduire n'est pas valable)
- Pour le/la candidat(e) français(e) de moins de 25 ans :
  - 1 copie de **l'attestation de recensement** (Mairie)
  - 1 copie du **certificat de participation à la Journée d'Appel de Préparation à la Défense. (JAPD)**
- 1 copie du diplôme de formation Premiers Secours de type **Premiers Secours Civiques niveau 1**, ou **AFPS**, ou **PSE** en cours de validité ou **SST** en cours de validité ou **AFGSU 1 ou 2** en cours de validité. **Attention** : l'attestation d'initiation aux alertes et aux premiers secours, effectuée lors de l'appel de préparation à la défense **n'est pas un document valide.**
- Votre **Curriculum-Vitae et lettre de motivation**
- 1 copie du **diplôme scolaire ou universitaire le plus élevé** ou du justificatif du niveau d'études
- 1 copie du (des) **diplôme(s) dans le champ du sport et/ou de l'animation** (si concerné(e))
- 1 copie du **diplôme admis en équivalence des Tests d'Exigence Préalables** (si concerné(e))
- 1 copie de l'**attestation droits de sécurité sociale en cours de validité à la clôture des inscriptions** (**attention** : pas de sécurité sociale étudiante durant la formation DEJEPS)
- 1 photocopie de l'**attestation d'assurance en responsabilité civile** en cours de validité
- 1 **photo d'identité** (demandée en première page du présent dossier)
- 5 timbres au tarif en vigueur**
- 1 **enveloppe A4 (23 x 32) cartonnée affranchie pour un courrier LRAR à 7,85 euros, accompagnée d'un récépissé RAR dûment complété**
- Frais de réservation pour un financement personnel : → 350€ à l'ordre de PERF91 : **rendu en fin de formation**
- Frais administratifs 200,00 euros : (chèque à l'ordre de PERF91).** » (Sommes acquises à PERF91 dès réception du dossier, pour le traitement de votre candidature, même en cas de désistement.)

### DATE LIMITE DE RECEPTION DU DOSSIER :

### Test d'Exigences Préalables à PERF91 :

### Sélections à PERF91 :



Une fois votre dossier traité, vous recevrez un mail de confirmation de la bonne prise en compte de votre inscription en cas de dossier complet, et d'indication du refus de prise en compte ou de demande de pièces complémentaires en cas de dossier incomplet.

Vous serez convoqué(e) pour les épreuves de TEPet/ou de sélections par mail et par courrier au plus tard **1 semaine avant les épreuves.**

#### **Cadre réservé à PERF91**

**Dossier reçu le :**

.....

Complet

Incomplet